

20 Grupo Prácticas recomendadas **COVID-19**

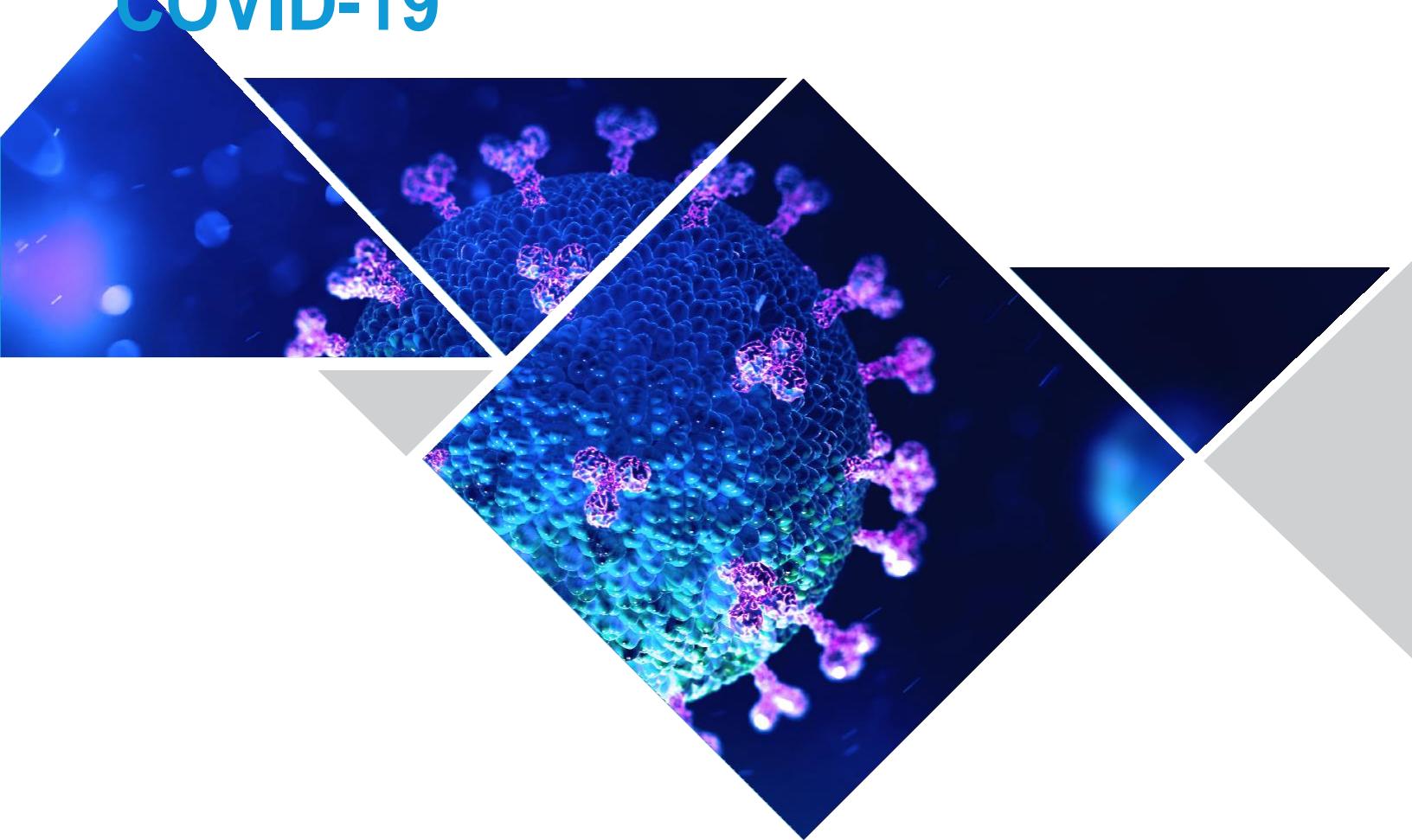


Tabla de contenidos

Sanitizing and Disinfection	1
Prevención	1
Recursos Humanos.....	2
Liderazgo y Comunicación.....	2
Ventas	2
Servicio y Partes	2
Flujo de negocios y caja.....	3
Marketing	3
Legis Problemas	lativos 4
Procedimientos de cierre	4
Correspondencia y relaciones defábrica.....	6
Desde Global Connect	6
Carta de muestra para Ford:	7
CartaGM	8
Apéndice	9
Enlaces Web Importantes	9
Ejemplo de carta de cliente 1	10
Ejemplo de carta de cliente 2	11
Ejemplo de carta de cliente 3	12
Ejemplo de carta de cliente 4	13
Ejemplo de Carta del Empleado 1.....	14
Ejemplo de carta de empleado (grupo de distribuidores) 2.....	15
Carta del empleado 3	16
Ejemplo de carta de sitio web 1	17
Ejemplo de carta de sitio web 2	18
Cuadrícula del plan de pago de empleados.....	20
Lista de gastos a revisar	20
Ejemplo de carta de proveedor 1	21
Ejemplo de carta de proveedor 2	22
Señalización del cliente.....	23
COVID-19 Escenarios y beneficios.....	24
Lista de productos asesinos de virus:	28

Este documento es una recopilación de ideas y mejores prácticas de nuestros distribuidores del Grupo NADA 20. No pretende ser un asesoramiento legal. Cada distribuidor debe buscar su propio asesor legal y tomar sus propias decisiones comerciales. Cualquier referencia a cualquier entidad, persona, organización, actividad, producto o servicio, así como cualquier enlace a sitios web externos, no constituye ni implica ningún respaldo, recomendación o aprobación por parte de NADA. La presentación de esta información no pretende fomentar la acción concertada entre los competidores o cualquier otra acción por parte de los concesionarios que de cualquier manera fijaro o estabilizara el precio o cualquier elemento del precio de cualquier bien o servicio.

Desinfectante y desinfección

Proceso de limpieza diario y por hora para todas las superficies de puntos de contacto, incluyendo pero no limitado a:

- Impresoras, máquinas de fax, teléfonos, encimeras, escritorios, pomos de puerta, manijas de cajones y perillas
- Mesas y sillas en todo
- Teclados, ratón, tabletas, portátiles
- Plumas (todos los empleados deben tener/ usar su propia pluma, mantenido en su persona)
- Todas las pantallas táctiles interactivas en todo el concesionario
- Botones de TV y mandos a distancia
- Baños
- Coches de préstamo, demostraciones y coches de showroom como usados
- Vehículos de los clientes, incluidos:
 - Llaves y mandos a distancia
 - Mango exterior de la puerta del lado del conductor
 - Volante, incluidos los botones
 - Consola central: solo fuera
 - Selector de engranajes (dial/manija)
 - Zonas de radio/HVAC
 - Pantalla táctil
 - Botones de inicio/parada
 - Reposabrazos de puerta del lado del conductor y consola central
 - Controles de ventana/asiento/espejo
 - Espejos retrovisores
 - Hebilla y anclajes para el cinturón de seguridad

Prevention

- Lávese las manos con frecuencia.
- Dirija y maneje proveedores externos fuera de la tienda.
- Elimine todos los puntos de contacto no esenciales, café, agua, aperitivos, etc.
- Deje de usar la venta de bebidas y aperitivos.
- Retire todos los materiales de lectura en la sala vip del cliente.
- Retire los folletos, etc. Reparta a petición para que el cliente los lleve consigo.
- Organice asientos en el salón de invitados para mantener la distancia entre los asientos al menos 6 pies.
- Identifique un contacto en RRHH para que todos los gerentes los envíe por correo electrónico si un empleado se enferma a casa.
- Bloquee y restrinja el uso de vehículos de la sala de exposición. Si se utiliza, límpie y desinfecte después de cada uso.
- Las puertas de apoyo se abren cuando es posible para evitar tocar los pomos de las puertas.
- Todos los empleados deben tener/ usar su propia pluma, mantenido en su persona.
- Retire todos los mandos a distancia del televisor. Publique instrucciones para no cambiar de canal en la TV.
- Programe una conferencia telefónica recurrente por la mañana para incluir a todos los gerentes de departamento de todos los tejados para abordar el estado actual y las mejores prácticas.
- Configure una nueva dirección de correo electrónico para que los empleados envíen preguntas relacionadas con el virus COVID-19.
El gerente de recursos humanos debe administrar la cuenta de correo electrónico y enviar un correo electrónico diario con todas las preguntas y respuestas.
- Restringir el acceso a la sala de descanso de los empleados y a cualquier otra área donde las personas puedan congregarse. Permita que los empleados coman en

sus escritorios.

- Indique a los empleados que consideren la posibilidad de cancelar todas las vacaciones programadas para que tengan tiempo de vacaciones para tomar si la tienda se vería obligada a cerrar, o si se infectan.
- Establecer una política de distanciamiento social de 6 pies y una regla de no-handshake.

Recursos Humanos

- Los empleados que regresan de vacaciones/viajes deben ponerse en contacto con HR y responder lo siguiente:
 - ¿Adónde viajaste mientras estabas fuera?
 - ¿Entró a *sabiendas* en contacto con alguien que ha dado positivo para el virus COVID-19?
 - ¿Tienes alguno de los siguientes síntomas: fiebre, tos o dificultad para respirar?
- Pida a los empleados que notifiquen los síntomas o la prueba positiva de COVID-19 y la autocuarentena.
- Considere el estado de furlough para los beneficios de desempleo.
- Se necesitarán empleados valiosos después de que la pandemia haya terminado.

- Personal muy reducido, pero condiciones de funcionamiento normales como posibles

Liderazgo y Comunicación

- Permanezcan tranquilos y positivos. Recuerde, su equipo está mirando hacia su liderazgo para la comodidad, así que **recuerde a los empleados que juntos, usted saldrá de esto más fuerte que nunca.**
- Comunicarse con frecuencia y ser visible.
- Programe llamadas de conferencia para todos los empleados al menos semanalmente, invitando a los empleados de saciar a unirse. Si la llamada es **obligatoria y dura una hora** o más, considere compensar esta última por su tiempo.
- Reúna las aportaciones de su personal.
- Tome decisiones tempranas y sea transparente con todo su personal.
- Desarrolle un plan de reinicio para cuando todo esto termine.
- Prepárese para:
 - Apagado total durante 14 días
 - Apagado parcial — no hay tráfico de la sala de exposición.

Sales

- Showroom virtual con vídeo
- Proceso de compra online completo
- Servicios de recogida y entrega para pruebas de manejo y ventas
- Llevar vehículos a los clientes para realizar pruebas de conducción
- Videoconferencia
- Pago con tarjeta de crédito de la factura antes de la recogida del vehículo por parte del cliente (fuera)

- Ponte al día con el reacondicionamiento.

Servicio y piezas

- Concéntrese en la absorción total del 100%.
- Utilice "Opción de servicio totalmente táctil sin conexión" (recogida y entrega).
- Limite el servicio de transporte a una o dos personas por viaje.
- Aceptar/requerir el pago por teléfono.
- Divide turnos y trabaja en equipo, así que si un miembro del equipo está infectado, solo el equipo se autoaísa.
- Proporcione guantes de nitrilo y máscaras N-95 para los empleados.
- Considere el proceso de tres pasos DrivePUR/PurTEQ.
- Usa etiquetas colgantes que digan: "Sanitizado para tu comodidad y seguridad".
- Proporcione desinfectante de manos tanto para empleados **como para** clientes.
- Instruya a los clientes sobre el servicio de entrega fuera del horario de atención. drop-off service.
- Consulte la lista de vehículos de la FSA en su DMA con retiradas excepcionales. Ahora es un buen momento para hacerlos, cuando los viajes y los trabajos están pendientes.
- Póngase en contacto con las cuentas de su flota y pregúntele si tienen trabajo que se debe hacer durante un tiempo de inactividad.

Flujo de negocios y efectivo

- Evaluar todos los procesos.
- Reducir/eliminar el gasto discrecional.
- Pida a los proveedores una facturación retrasada.
- Considere la reducción uniforme del servicio y/o la suspensión.
- Utilice controles de inventario estrictos para vehículos y piezas.
- Considere la posibilidad de comprar coches usados.
- Reduzca el personal y permita el trabajo desde casa.
- Considere la posibilidad de suspender la coincidencia 401(k).
- Consulte el uso de "fuerza mayor" para obtener un posible alivio **de** las obligaciones contractuales.
- Observe de cerca las cuentas por cobrar. **closely**. Utilice COD cuando corresponda.
- Considere la posibilidad de factorizar sus cuentas por cobrar.
- Deja de hacer las horas extras.
- Cierra todos tus suministros.
- Consulte con su asegurador con respecto al **seguro de interrupción del negocio**.
- Esté atento a los hackers: Consulte fuentes legítimas como las operadas por la Universidad John Hopkins o los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC). No haga clic en enlaces en correos electrónicos no solicitados que prometen actualizaciones sobre COVID-19.
- Investigue los préstamos federales para desastres de la Administración de Pequeñas Empresas. (Véase "Cuestiones legislativas.")
- Transfiera cuentas de efectivo a cuentas **aseguradas por la FDIC** (\$250,000 como máximo).

Marketing

- Anunciar procedimientos de desinfección en las redes sociales y **el sitio web del concesionario**.
- Dedique una página web a las actualizaciones y procedimientos **de COVID-19**.
- Informe a los clientes de sus opciones de recogida/entrega.
- Ofrezca una unidad de prueba virtual remota y la opción de compra.
- Revisa tus redes sociales con frecuencia. La desinformación puede desenfrenado si no se detecta a tiempo.
- Tenga un botón "ASK ME ANYTHING" en su sitio web.
- Consulte la asignación de la mayor parte de su presupuesto digital en videos para clientes y clientes potenciales.
 - Crea videos que resalten el **proceso de limpieza de tu concesionario**.
 - Mostrar cómo comprar un vehículo en línea. *The more VIDEOS the mejor!*
 - Explicar cualquier cambio en las horas y su proceso de servicio y piezas.
 - Muestre cómo está ayudando a su comunidad y **a** sus clientes.
 - Distribuidor/GM, hable con lo que usted y la fábrica /compañía financiera están haciendo por sus clientes.
 - Realice una actualización de video semanalmente para mantener **informados** a los clientes.

Cuestiones legislativas

Asistencia en caso de Desastre de la SBA en respuesta al Coronavirus

- La Administración de Pequeñas Empresas (SBA) ofrece a los estados y territorios designados préstamos federales por desastre para sin intereses para capital de trabajo a pequeñas empresas que sufren importantes lesiones económicas como resultado del nuevo coronavirus (COVID-19). A petición recibida del gobernador de un estado o territorio, la SBA emitirá bajo su propia autoridad, Ley de Asignaciones Suplementarias de Preparación y Respuesta del Coronavirus, que fue firmada recientemente por el presidente: una declaración de asistencia de Préstamo de Desastre por Lesiones Económicas.
- Cualquier declaración de asistencia de Préstamo por Desastre por Lesiones Económicas emitida por la SBA pone los préstamos a disposición de pequeñas empresas y organizaciones privadas sin fines de lucro en áreas designadas de un estado o territorio para ayudar a aliviar el daño económico causado por el COVID-19.
- La Oficina de Asistencia para Desastres de la SBA se coordinará con el gobernador del estado o del territorio para presentar la solicitud de asistencia de Préstamo sin Desastres por Lesiones Económicas.
- Una vez que se hace una declaración para las áreas designadas dentro de un estado, la información sobre el proceso de solicitud de asistencia de Préstamos por Desastre de Lesiones Económicas se pondrá a disposición de todas las comunidades afectadas, así como actualizada en el sitio web de la SBA: website: SBA.gov/disaster.
- Los Préstamos para Desastres por Lesiones Económicas de la SBA ofrecen hasta 2 millones de dólares en asistencia por pequeña empresa y puede proporcionar apoyo económico vital a las pequeñas empresas para ayudar a superar la pérdida temporal de ingresos que están experimentando.
- Estos préstamos se pueden utilizar para pagar deudas

fijas, nómina, cuentas por pagar y otras facturas que no se pueden pagar debido al impacto del desastre. La tasa de interés es del 3,75% para las pequeñas empresas que no tienen crédito disponible en otros lugares; las empresas con crédito disponible en otros lugares no son elegibles. La tasa de interés para las organizaciones sin fines de lucro es del 2,75%.

Closing Procedures

• Gestión de inventario:

- Organice la seguridad, incluidas las comprobaciones de inventario por hora. inventory checks.
- Realice un recuento de inventario físico, tanto nuevo como usado. Asegúrese de que las puertas estén cerradas y las ventanas hacia arriba.
- Recuperar cualquier vehículo prestamista / alquiler antes de cerrar.
- Agregue señalización para los conductores de entrega donde se descartan los vehículos y dónde se van a colocar las llaves. Proporcione el teléfono celular de GM para la notificación.

• Departamento de ventas:

- Cierre todas las ofertas que se han entregado.
- Asegurarse de que se han realizado pagos en los vehículos de intercambio.
- Cree un plan de acción claro en "Concesionario virtual".
- Compruebe las credenciales de inicio de sesión y el acceso de los administradores a CRM y DMS, RouteOne, DealerTrack, OEM Captives, etc., desde una ubicación remota.
- Designe tareas de los administradores, como la entrega de correo, el correo electrónico y la recuperación de correo de voz.

• Departamento de servicio:

- Apague los compresores y el lubricante rápido.
- Asegúrese de que se presenten reclamaciones de garantía de fábrica y del mercado de accesorios.
- Cierre todos los pedidos de reparación de clientes activos.
- Cobrar el pago de las oficinas de representación y organizar los procedimientos de recogida fuera del horario de atención. pickup procedures.
- Asegure los vehículos de larga duración en un lugar seguro.
- Asegure todos los vehículos prestados.
- Notificar a los proveedores y proveedores de las

- **Recursos humanos (continuación):**

- Cree un árbol de llamadas o un plan de comunicación de texto de grupo en caso de emergencia.
- Instruya al personal sobre cómo recuperar correo de voz y correo electrónico si trabaja de forma remota.
- Reenvíe las llamadas a su teléfono celular.
- Pida a los empleados que lleven a casa artículos personales para reducir el riesgo de robo.
- Realice un seguimiento de los dispositivos emitidos por la empresa.
- Obtenga actualizaciones COVID-19 de fuentes de confianza.
- Usa el tiempo sabiamente. Trabaje en la construcción de su base de datos, e-learning OEM, crecientes redes sociales, manténgase conectado con los clientes, lea libros de liderazgo / gestión, etc.

- **Facility management:**

- Envíe todos los créditos.
- Notifique a todos los proveedores de la fecha de cierre y reapertura esperada.
- Notificar al OEM y asegurarse de que el concesionario no es responsable de ninguna infracción del acuerdo de franquicia.
- Reduzca el termostato, apague las computadoras, considere el corte de agua.
- Señalización en todas las entradas de cierre. Incluya el número de teléfono de contacto de emergencia.
- Actualizar y publicar en Google, Facebook, Sitio web y otras horas de operación de las redes sociales.
- Haga una copia de seguridad de su computadora, escanee archivos importantes y seguro.
- Consulte con su asegurador con respecto a la cobertura de interrupción de su negocio.

Correspondencia y relaciones de fábrica

Desde Global Connect

RE: Chevrolet, Buick, GMC, y Cadillac Concesionario

Operaciones Estimados Operadores de Concesionarios:

A medida que Coronavirus (COVID-19) sigue impactando en áreas de todo el país, tenemos que recordarnos que General Motors siempre ha perseverado. Nuestra relación siempre ha sido clave.

Nuestro enfoque durante este tiempo se centra en la seguridad de nuestros distribuidores, empleados, nuestros clientes y el público. Los concesionarios de GM cumplen una función esencial, manteniendo a los estadounidenses en la carretera, una tarea que es aún más crítica ahora que el distanciamiento social es necesario y el transporte público en muchos lugares ha sido cerrado. Lograr el equilibrio adecuado en este tiempo difícil es crucial.

Para cualquier concesionario que se le ordene cerrar o reducir los servicios por una autoridad local, estatal o federal, ese cierre no se considerará un incumplimiento de su Acuerdo de Ventas y Servicio del Distribuidor ("DSSA"). Simplemente le pedimos que informe a su Administrador de Zona que (1) lo ha hecho para cumplir con un pedido aplicable, (2) estimar su fecha de reapertura de acuerdo con el pedido aplicable, y (3) proporcionar información de contacto para todos y cada uno de los artículos comerciales mientras permanece cerrado. Dado que muchas unidades ya están en tránsito, también le pedimos que habilite la entrega en su ubicación aprobada e identifique si podrá inspeccionar las unidades a su llegada o desea aplazarlas hasta que vuelva a abrir.

Para los concesionarios que no están ordenados a cerrar, le recomendamos que continúe sirviendo a su comunidad. Sin embargo, entendemos que usted puede enfrentar circunstancias imprevistas en los próximos días. En caso de que esto ocurra, le pedimos que se ponga en contacto con su administrador de zona para asegurarse de que se adhiere a la DSSA en la mayor medida posible. Tenga la seguridad de que GM tomará un enfoque equilibrado al revisar sus circunstancias.

Por último, en la medida en que podamos seguir permitiéndole proporcionar ventas y servicio a sus comunidades locales, alentamos a todos los distribuidores a inscribirse en Shop, Click, Drive, ofrecer servicio de conserjería, proporcionar transporte de cortesía a los clientes que lo necesiten y ofrecer entrega a domicilio cuando sea permisible. Estos servicios pueden ayudarlo a seguir sirviendo a su comunidad mientras observa nuevas prácticas de distanciamiento social.

Sinceramente

Carta de muestra para Ford

Si se ordena a un distribuidor que cierre parte o la totalidad de su negocio, debe enviar un correo electrónico a Zone Mgr. con lo siguiente:

Comience con qué parte de su negocio se está cerrando (solo ventas, piezas, servicio o todo) y agregue:

1. lo está haciendo para cumplir con un pedido aplicable (copia del pedido ayudaría)
2. estimar su fecha de reapertura de acuerdo con el pedido aplicable,
3. proporcionar información de contacto para todos y cada uno de los artículos de negocio sin dejar de estar cerrado.
4. Dado que muchas unidades ya están en tránsito, también le pedimos que habilite la entrega en su ubicación aprobada e identifique si podrá inspeccionar las unidades a su llegada o desea aplazarlas hasta que vuelva a abrir.

Carta de GM

A todos los Propietarios, Gerentes Generales y Gerentes de Operaciones Fijas.

Sólo quería comunicarme con todos ustedes y agradecerles por su negocio durante este difícil momento. También quería hacerle saber que el equipo de Operación Fija está trabajando desde casa hasta nuevo aviso para asegurarnos de que no propagamos el virus o nos infectamos nosotros mismos como seguridad es nuestra prioridad primordial. GM está haciendo todo lo posible para permanecer abiertos para el negocio y para apoyarle al distribuidor y a nuestros clientes. En caso de que necesite algo, comuníquese con su DMA o a mí mismo directamente y haremos todo lo posible para ayudar. Todo GM sigue trabajando remotamente si podemos. Nuestras instalaciones de fabricación están en un cierre escalonado hasta el final del mes, **pero nuestros PDC todavía están abiertos en este momento..**

Pido que si el concesionario se cerrará o cerrará parcialmente para informar a su DMA o a mí mismo rápidamente para que podamos hacer ajustes para la entrega.

Una vez más, quisiera agradecerle por su apoyo y negocios durante este difícil momento. Lo superaremos como siempre lo hacemos, como UN EQUIPO.

Apéndice

Enlaces web importantes

Síntomas del virus corona de los CDC

- <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/symptoms-testing/index.html>

Nuevos mandatos federales de licencia de emergencia

- <https://www.nada.org/workarea/DownloadAsset.aspx?id=21474860843&sso-cc5336e9-95ea-438c-afe2-16bcfa66e61b>
- Sitio web de CDC COVID-19
- Sitio web de salud de los viajeros de los CDC
- Red de Alerta de Salud de los CDC
- Orientación del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos

Ejemplo de carta de cliente 1

A todos los gerentes y empleados:

A medida que avanzamos en esta situación de virus en constante cambio, estamos poniendo en marcha algunas políticas de forma temporal. Estos ajustes están sujetos a cambios en función de las necesidades de nuestros empleados y de nuestra comunidad.

Vehículos. Todos los puntos de contacto de un vehículo deben limpiarse antes de conducir. Esto incluirá, pero no se limita a, unidades de prueba, aceptación de un vehículo en servicio, antes de la evaluación, y redelivery a los clientes en servicio y servicios de la bahía de lavado.

Interacciones con los clientes. No te des la mano. Limpie las áreas de trabajo y las manos después de cada interacción. Las áreas de refrigerios deben ser cerradas.

Enfermedad de los empleados. Se alienta a los empleados a quedarse en casa si están enfermos, pero si un empleado tiene fiebre, dificultad para respirar y/o esa persona debe permanecer en casa hasta que se le aclare para que vuelva al trabajo. Los empleados deben consultar a su proveedor de atención médica para recibir atención médica.

Pagotemporal de emergencia. Si un empleado, familiar o si el empleado recibe una declaración civil de exposición con un diagnóstico documentado de COVID-19, el concesionario ayudará a aliviar el salario de hasta 10 días (dos semanas) a la tasa regular de TP siempre y cuando el concesionario esté activamente en funcionamiento. Si las autoridades federales o estatales implementan un plan de pago por enfermedad, este salario temporal se ajustará o cambiará.

Otras enfermedades o viajes. Todas las demás enfermedades se manejarán bajo las políticas actuales de los concesionarios; todos los viajes a otros países donde se desarrolla la enfermedad no caerán en el pago temporal de emergencia.

Trabaja desde casa. En este momento el concesionario no tiene una política de "trabajo desde casa" y no planea adoptar una.

Apreciamos y nos preocupamos por usted, así que asegúrese de que está siguiendo las pautas recomendadas de los CDC y las autoridades estatales. Si tiene alguna pregunta, consulte a su gerente con respecto a estos cambios. Todas las políticas anteriores pueden cambiar de un día para el día, y nos reservamos el derecho de realizar esos cambios.

Ejemplo de carta de cliente 2

A nuestros clientes:

La salud, el bienestar y la seguridad de los empleados y clientes de XXXXXXXX son siempre de suma importancia para XXXXXXXX Auto Group, al igual que garantizar que continuamos sirviendo a nuestros clientes sin interrupciones. Queremos asegurar a nuestros clientes que estamos tomando medidas para reducir la exposición potencial de nuestros empleados y clientes a COVID-19. Estamos siguiendo las directrices de las mejores prácticas de los CDC, y las de las autoridades estatales y locales, para evitar la propagación de este virus. Tenga en cuenta que estas directrices pueden seguir cambiando a medida que se desarrolla este brote.

Estas prácticas recomendadas incluyen lo siguiente:

- Proporcionar a nuestros empleados información y mejores prácticas de los CDC para evitar la propagación de COVID-19, incluidas las recomendaciones de autocuarentena.
- Instruir a los empleados para que se queden en casa cuando están enfermos.
- Cancelación de todos los viajes de negocios no esenciales.
- Limpieza mejorada de nuestras instalaciones según las directrices de los CDC.

Continuaremos monitoreando y respondiendo a las recomendaciones de los funcionarios del departamento de salud federal, estatal y local. saludos

Ejemplo de carta de cliente 3

Ventas

Los consultores de ventas desinfectarán las áreas críticas declaradas de los vehículos a medida que entran y salen de los vehículos. Se les proporcionarán botellas desinfectantes de tamaño personal, así como paños para desinfectar sus áreas personales y vehículos.

Todos los gerentes de ventas recibirán botellas desinfectantes de tamaño personal, así como paños para desinfectar sus áreas personales, así como las áreas críticas de cualquier vehículo del cliente que entren y salgan.

Todos los miembros del departamento de ventas usarán guantes de nitrilo negro al interactuar con cualquiera/todos los clientes, así como con sus vehículos y llaves.

Servicio

Los asesores de servicio desinfectarán las áreas críticas del vehículo de un cliente al ser descuentario y recogerlos. Se les proporcionará sus propias botellas desinfectantes de tamaño personal, así como paños para desinfectar sus áreas personales, así como las áreas críticas de cualquier/todos los vehículos de los clientes que entren y salgan.

El servicio colocará las cubiertas del volante, así como las cubiertas de cambio de marchas en los vehículos de los clientes una vez que el vehículo haya sido correctamente desinfectado.

El llavero se desinfectará y se colocará en una bolsa que se podrá sellar y que se proporcionará al cliente en el momento de la recogida del vehículo.

Todos los miembros del departamento de servicio llevarán guantes de nitrilo negro al interactuar con cualquiera/todos los clientes, así como con sus vehículos y llaves.

Detalle

Todos los miembros del equipo del departamento de detalles tendrán sus propias botellas desinfectantes de tamaño personal, así como paños para desinfectar cualquier / todas las áreas críticas de los vehículos de los clientes que entran y salen.

Todos los prestamistas serán desinfectados antes de proporcionar las llaves a los clientes. El llavero también se desinfectará y se colocará en una bolsa elable que se entregará al cliente en el momento del servicio de préstamo.

Todos los miembros del departamento de detalles llevarán guantes de nitrilo negro al interactuar con cualquiera/todos los clientes, así como con sus vehículos y llaves.



SANITATION AREAS:

- EXTERIOR DRIVER SIDE DOOR HANDLE
- STEERING WHEEL- INCLUDING BUTTONS
- CENTER CONSOLE- OUTSIDE ONLY
- GEAR SELECTOR (DIAL/HANDLE)
- RADIO/HVAC AREAS
- TOUCHSCREEN
- START/STOP BUTTON
- DRIVER DOOR ARMREST AND CENTER CONSOLE
- WINDOW/SEAT/MIRROR CONTROLS
- REAR VIEW MIRROR
- SEATBELT BUCKLE & ANCHOR
- KEY FOB (PLACED IN BAG WHEN DONE SANITIZING)

Ejemplo de carta de cliente 4

A nuestros clientes:

Al igual que usted, estamos monitoreando de cerca los nuevos desarrollos con respecto a COVID-19 (coronavirus). La salud y seguridad de nuestros clientes y empleados es de suma importancia.

Estamos comprometidos a hacer todo lo posible para que su visita a nuestro concesionario sea cómoda y segura.

Mientras que nuestro concesionario se limpia a fondo cada noche, hemos decidido elevar nuestros estándares habituales de limpieza y seguridad de la salud aún más alto. Mantener el status quo nunca ha sido lo suficientemente bueno para nuestro concesionario... y tampoco debería ser para ti. Por favor, sepá que nuestra intención es ser un líder en el cumplimiento del desafío de COVID-19.

Lo que estamos haciendo de manera diferente:

Hemos implementado varias nuevas políticas y procedimientos, que siguen las recomendaciones de los Estados Unidos. Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) y el Departamento de Salud de Iowa (Iowa Health).

Estamos en constante comunicación con nuestros empleados para reforzar nuestros procedimientos de seguridad de desinfección. Además, estamos desinfectando áreas públicas de alto tráfico con mayor frecuencia.

Hemos añadido desinfectantes de manos adicionales en todo el concesionario para la comodidad de nuestros clientes y empleados, y hemos implementado estrictos procedimientos de lavado de manos y desinfección para tener lugar varias veces al día.

Todo el personal del concesionario debe quedarse en casa del trabajo si presentan síntomas respiratorios, de fiebre o similares a la gripe.

Basándonos en estas acciones proactivas que se han implementado, a partir del lunes 9 de marzo, estamos seguros de que nuestro concesionario seguirá siendo un lugar seguro para llevar a cabo negocios y permaneceremos abiertos a satisfacer mejor sus necesidades.

¡Gracias!

Ejemplo de carta de empleado 1

A todos los empleados:

Con la continua preocupación por la propagación del "coronavirus" COVID-19, su salud y la salud de sus familias son muy importantes para nosotros. Los síntomas incluyen fiebre, estornudos, dificultad para respirar o tos. Si usted está experimentando **cualquiera** de estos síntomas, **no** venga a trabajar hasta que todos los síntomas han pasado.

Si ha estado en contacto con alguien que ha dado positivo por coronavirus, llámenos inmediatamente. **No vengas a trabajar..** Si después de 14 días no ha experimentado síntomas, llámenos y le daremos instrucciones sobre su regreso al trabajo.

Por favor, lávese las manos con frecuencia y absténgase de tocarse la cara tanto como sea posible.

Todos hemos pagado el tiempo de enfermedad. Si se ha quedado sin tiempo de enfermedad, y esto va a causar una dificultad financiera, póngase en contacto con **XXXXXXX** y haremos arreglos para el tiempo de enfermedad pagado

adicional. Manténgase saludable,

Carta de empleado de muestra (grupo de distribuidores) 2

A todos los empleados:

En un esfuerzo por reducir el riesgo y el potencial de propagación de COVID-19, se deben actuar inmediatamente los siguientes procesos y precauciones de distanciamiento y desinfección.

Así es como estamos zonificando ubicaciones. Queremos eliminar por completo los GM que visitan tiendas fuera de su zona en el futuro previsible.

Ubicación 1, 2 y 3— Ubicación GM 1/2, Ubicación GM 3

Ubicación 4—Ubicación GM 4

Ubicación 9— Ubicación GM 9

- Si viaja a cualquier lugar, no se le permite volver al trabajo. Abordaremos estos escenarios caso por caso.
- Evite todos los viajes no esenciales. Si debe viajar, informe esto a su supervisor y se reunirá un plan. Nos comunicaremos cuando pueda volver al trabajo y qué estipulaciones pueden ser necesarias antes de su regreso.
- No hay venta cruzada entre tiendas.
- Pagaremos una referencia de \$100 a cualquier representante de ventas que remita a un cliente a otra ubicación.
- No visitar otras tiendas por ningún motivo.
- Guantes y bolsa de asiento para ser utilizado por tasador, técnicos, porteadores, miembros del equipo de la bahía de lavado, asesores (el equipo de ventas y los miembros del equipo de la bahía de lavado deben obtener guantes y bolsas de asiento del departamento de servicio).
- Vehículo a desinfectar antes y después de la evaluación/CP R.O.
- Desinfecte todas las áreas de alto contacto: manija(s) de puerta, volante, cambiador, consola de brazo, manija interior de la puerta y reposabrazos de la puerta.
- También utilice spray desinfectante en el interior del vehículo.
- Valorar/vehículo de prueba de carretera con todas las ventanas abiertas.
- Repetir el proceso de desinfectante una vez finalizada la evaluación (tasador para desinfectar) / reparación CP (técnico para desinfectar)/detalle del vehículo para la entrega (equipo de la bahía de lavado para desinfectar).
- Desinfectar los comercios de distribuidores (empresas

internas y otras empresas).

- Limite/elimine las operaciones de los distribuidores a lo mejor de su capacidad.
- Si it no se puede evitar el comercio de concesionarios, siga el proceso de desinfección descrito anteriormente cuando se transfieran los vehículos.

Location 8—Location GM 8

Ubicación 5, 6 y 7—Ubicación GM 5/6/7

- No permita que los comerciantes de otras empresas comercien con los conductores en nuestras tiendas. Haz que esperen afuera y entregatodo todos los papeles a ellos.
- No permita que los miembros de nuestro equipo que viajan a otra ubicación entren en un edificio. Pídale que completen todas las transferencias fuera.
- Recuerde desinfectar todos los escritorios, manijas de las puertas, lavabos de baño y cualquier otra área de alto contacto cada tres horas.
- Practique el distanciamiento social en el lugar de trabajo: piense en "en la autocuarentena del trabajo".
- Quédese en su propio escritorio tanto como sea posible.
- No comparta teléfonos.

En una situación como la que enfrentamos actualmente, es mucho mejor estar demasiado preparados que poco preparados. Nuestro No. 1 el enfoque se centra en la salud y el bienestar de los miembros de nuestro equipo, las familias de los miembros de nuestro equipo, nuestros clientes y las familias de nuestros clientes. Debemos estar atentos y trabajar juntos en esto. ¡Prevaleceremos!

Almuerza en tu escritorio, fuera o en tu vehículo. Evite **congregarse en las salas de conferencias** tanto como sea posible. Si come en la sala de exposición, evite los alimentos que tengan olores fuertes. Ayúdenos a mantener un gran entorno minorista.

- Le recomendamos encarecidamente que traiga su propio almuerzo desde casa. We No queremos ningún alimento entregado a nuestras tiendas. Si compras comida, debes ir a recogerla.
- Limitar o eliminar las reuniones en las salas de conferencias Considere reuniones de pie rápidas en la sala de exposición o en el lote. Pero recuerde, si usted tiene una reunión en el piso de la **sala de exposición**, es un entorno de clientes y tenemos que conducirnos con los más altos estándares.
- Cero apretones de manos o contacto de persona a persona.
- Si está enfermo, quédese en casa y recuerde quedarse en casa y recuerde consultar el cdc.gov para **cualquier y todas** las recomendaciones.

Carta del empleado 3

A todos los empleados:

Como todos ustedes son ahora plenamente conscientes, nuestra nación se enfrenta actualmente a una gran amenaza del nuevo coronavirus (COVID-19). Como empresa nos estamos tomando esta situación muy en serio y nos mantenemos singularmente enfocados en la salud y el bienestar de los miembros de nuestro equipo y de nuestros clientes. A partir del 12 de marzo, los casos de COVID-19 son muy bajos o, en la mayoría de los casos, inexistentes en las comunidades a las que servimos. Dicho esto, anticipamos que surgirán más casos antes de que este virus se ejecute y se desifre. Todos tenemos que trabajar juntos para tomar la iniciativa y asegurarnos de que estamos tomando todas las medidas posibles para reducir el riesgo en nuestras tiendas. A continuación se presentan nuestros requisitos actuales según lo recomendado por los CDC. (Para obtener información más detallada, consulte el documento adjunto del CDC.)

- Dejar de estrechar las manos: utilice otros métodos de saludo sin contacto, como *Libra de aire, pie cinco [explicar].
- Limpie las manos y desinfecte su espacio de trabajo cada tres horas, antes y después de cada comida, y después de cada uso del baño. Recibirá recordatorios por correo electrónico cada tres horas para crear hábitos sólidos.
- Evite tocarse la cara por completo, cubra los estornudos y tose bien.
- Desinfecte regularmente superficies como pomos de puertas, mesas, escritorios y pasamanos.
- Aumente la ventilación abriendo ventanas o ajustando el aire acondicionado.
- Mantenga las áreas despejadas para reducir las superficies en las que este virus podría sobrevivir.
- No hay viajes de negocios, incluida la formación.
- Cualquier viaje personal debe ser comunicado a través de (**Insertar aquí**)..
- No hay almuerzos de potluck en grupo o vendedores que traen el almuerzo, esto incluye almuerzos los sábados. Le recomendamos que traiga su propia comida y no comparta alimentos con otros miembros del equipo.
- Inmediatamente dejaremos de hacer galletas y palomitas de maíz para nuestros clientes y equipo.

Cambios en la política de licencia por enfermedad

Informe por sí mismo a su equipo de gestión y quédese en casa si tiene síntomas DE COVID-19:

- Tos
- Nariz congestionada/dolor de garganta
- Fiebre
- Dificultad para respirar

Si usted está enfermo con los síntomas mencionados anteriormente, usted está obligado a ir a su médico y solicitar la prueba para COVID-19 .

Si su médico afirma que usted no necesita hacerse la prueba, reciba una notificación por escrito e informe al trabajo cuando se sienta saludable. Los avisos por escrito deben ser entregados a su equipo de administración al llegar de nuevo al trabajo.

Si su prueba de COVID-19 da negativo, reciba una notificación por escrito de su médico e informe de nuevo al trabajo cuando se sienta saludable. Los avisos por escrito deben convertirse en su equipo de administración al llegar de nuevo al trabajo.

Si su examen da positivo, reciba una notificación por escrito de su médico, y se le proporcionará hasta 10 días de tiempo de enfermedad pagado. Si su examen es positivo, comuníquese inmediatamente con HR . **Llame por favor (inségrese aquí) al (**Insertar aquí**)**

Alojamiento en el trabajo desde el hogar

Complete la encuesta de computadora personal en [\(Insertar enlace\)](#). Esto también se le enviará por correo electrónico.

Carta del empleado 3 (continuación)

Escenarios

- Miembro de su hogar prueba positivas para COVID-19 ; por lo tanto, usted necesita auto-cuarentena y cuidar de su familiar.
- Los niños no pueden ir a la escuela o a la guardería debido a los cierres y requieren supervisión de un adulto.
- Las situaciones serán revisadas caso por caso por la administración.

Plan

Se organizará el trabajo, y se establecerá un plan para que pueda trabajar desde casa si corresponde.

Su supervisor directo verificará con frecuencia para revisar el trabajo y el progreso hacia los objetivos de la empresa, así como ayudar con las barreras para realizar bien su trabajo.

La compensación se pagará de acuerdo con el trabajo que se está completando.

Entendemos que hay un montón de preguntas y / o inquietudes. Nuestra intención es poder responder a sus preguntas, reducir sus inquietudes y recibir comentarios de usted para mantenernos a todos sanos y seguros. Para cualquier y todas las preguntas, por favor envíe un correo electrónico ([Insertar aquí](#)), y le responderemos inmediatamente.

Como empresa, hemos evaluado nuestro riesgo y estamos muy seguros de nuestra capacidad para navegar y continuar el negocio con normalidad. Tenemos planes de contingencia en marcha y nos hemos comunicado con todos los socios y proveedores clave para discutir planes y escenarios. Todos los socios clave están en la misma página y preparados para navegar por esto junto con nosotros. We Necesitamos el apoyo de todos para pasar juntos por este territorio desconocido, como un equipo unificado. ¡Debemos actuar profesionalmente, con seguridad y racionalidad! Es en tiempos como este, nos volveremos más fuertes o más débiles, ¡y elegimos ser más fuertes! Confío inequívocamente en que todos compartimos las mismas metas y deseos!

Continuaremos comuniéndonos regularmente por correo

electrónico y reuniones. Sinceramente,

Ejemplo de carta de sitio web 1

The screenshot shows a mobile-optimized website for a Toyota dealership. On the left, there's a photograph of a modern Toyota dealership building with a red Toyota logo above the entrance. To the right of the photo, the text "Dealership CONCIERGE SERVICE" is displayed in large, bold, white letters against a blue background. Below this, a smaller text block reads: "Schedule a concierge team member to pick-up and deliver your vehicle directly to your home." Further down, another text block says: "For Questions or to schedule. Give us a call" followed by a red button with the phone number "XXX.XXX.XXXX". At the bottom of the main section, a large, bold, white text box contains the message: "TO ALL OF OUR VALUED TOYOTA FAMILY & FRIENDS,". Below this, a white text box contains a message about staff commitment during the Covid-19 outbreak. Another white text box further down discusses the new concierge service, mentioning vehicle pickup and delivery, repairs, and delivery back to the customer's location. The bottom-most text box provides information about following health guidelines and safety measures.

We are proud that our dealership has managed, during previous times of adversity, to not lay off any of our staff. We are committed to protecting the health and welfare of both our customers and staff and still provide the highest levels of customer service as we navigate the current Covid-19 outbreak.

That is why today we are announcing our "M █ Toyota Concierge Service". Ma █ toyota will pick up and deliver your vehicle from your home or business within a 10-mile radius around our dealership, complete any needed repairs, and deliver the vehicle back to your home or business. Think of this like an "UBER Eats" or "Grub Hub" for the automotive industry.

We will continue to follow all CDC, state and local health guidelines. Plus, continue to employ all of the additional safety measures that we have instituted for our in-store service and sales departments for proper sanitization of your vehicle. Just look for the blue shirts.

Ejemplo de carta de sitio web 2

Dealer Name Here

As concerns over the COVID-19 (Corona Virus) continue to increase, we want all of our customers to be sure that we are adapting to these changes and can still help! In compliance with the CDC and local government suggestions, we have urged our employees who are sick to stay home and have implemented deep sanitation of all high frequency touch points. We want you to know the available options we have for your vehicle purchase or service expirence.

- **100% Online Buying Process** - Purchase the vehicle completely online and have everything brought to you! Visit us at www.dealerwebsite.com
- **Video Walk-Arounds** - Our processes include a video for every vehicle you are interested in. Just let us know what vehicle you are interested in and then check your e-mail!
- **At Home Test Drives** - We can bring the vehicle directly to you for your own at home test drive.
- **Anti-Microbial Treatment** - All of our vehicles will come standard with Anti-Microbial Treatment, good for the next 10 Years.
- **Drop-Off Service & Maintenance** - We are offering complimentary Lyft Transportation. No need to sit and wait on your vehicle.

Our thoughts and prayers go out to all those affected by COVID-19 around the world. If there is anything our team can do to help at all, please contact us at [REDACTED]

Thank You for your continued loyalty,

Dealer Signature

COVID-19 Escenarios y beneficios

Cuadrícula del plan de pago de empleados

Pto					PLAN DE PAGO				
Nomb re	Posición	Vac	Enf ermo	Otro	\$/Hr.	Salario	Bono	rango	Comentarios

Lista de gastos a revisar

- Personal
- Fotos para el sitio web
- Reducir el plazo de planta de inventario
- Servicio de café
- AutoAlert
- Sin gas gratis
- Utilidades
- Administrar el uso de gas (menos en los coches usados)
- Membresías de clubes de campo
- Inventario (siempre que sea posible)
- Préstamos
- Hacer que el personal por hora comparta sus deberes
- Suministros de oficina
- Publicidad
- Recortes salariales en todos los ámbitos
- Tv
- Radio
- Periódico
- Servicios profesionales
- Personal de oficina
- Personas limpias para automóviles
- Cuotas y suscripciones
- Asistente de lote
- Reducir proveedores externos
- Demos
- Especialidades de distribuidores
- Eliminar banderas
- Obtenga calentadores de aceite residual
- Globos
- Viajes y entretenimiento
- 401(k) partido
- Swag (llaveros/sopportes de licencia)
- Sólo 10 galones de gasolina en todas las entregas
- Reducir las ventajas
- Almuerzos gratis

Ejemplo de carta de proveedor 1

A nuestros valiosos socios:

Como muchos de ustedes están planeando contingencias para sus negocios en los próximos meses, nosotros también. No tengo ninguna duda de que vamos a venir a través de este bache en el camino, pero en este momento estamos pidiendo el apoyo de nuestros proveedores durante este tiempo difícil.

El impacto de COVID-19 en nuestra industria es amplio y acabamos de empezar a sentir el impacto económico que traerá. Nuestro objetivo durante estos tiempos es seguir pagando nuestras facturas según lo programado regularmente; sin embargo, también debemos ser realistas sobre el estado de nuestro negocio.

Si bien no queremos cancelar los servicios, la realidad es que nos enfrentamos a una incertidumbre sin precedentes en los próximos meses. En un esfuerzo por tratar de reducir las cancelaciones, estamos pidiendo a todos nuestros proveedores que consideren proporcionarnos cualquiera de las siguientes tres opciones:

1. Dos meses de servicio gratuito
2. 50% de descuento en tus servicios para los próximos cuatro meses de facturación (abril, mayo, junio y julio)
3. 25% de descuento durante seis meses

Ya hemos hablado con un gran número de vendedores que en algunos casos se ofrecieron como voluntarios sin que se les pidiera que redujeran las cuotas mensuales en un 50%. Creemos que durante este clima actual, esta es una petición razonable para nosotros.

Estamos todos juntos en esto. Estamos pidiendo su ayuda, ya que no queremos rescindir nuestros servicios actuales o cancelar contratos. Cualquier cosa que pueda hacer para apoyarnos durante este tiempo sería apreciada.

Mi línea directa es **(teléfono)**. También puedo ser contactado en **(correo electrónico)**. Me gustaría apreciar una respuesta rápida a esta solicitud. Si tiene alguna pregunta o desea hablar de esto más, comuníquese conmigo. We Agradecemos su disposición a trabajar con nosotros y su asociación.

Gracias,
(Nombre)
Gerente de la oficina

Ejemplo de carta de proveedor 2

a quien corresponda:

Debido a las circunstancias sin precedentes actuales, estamos escribiendo para proporcionar nuestra intención de rescindir nuestro contrato con

_____ and begin the 30-day opt-out period.

Valoramos _____ como socio comercial y apreciamos la relación que hemos construido, pero en este momento incierto nuestros objetivos son asegurarnos de que estamos en la mejor posición posible para cuidar de nuestros empleados y clientes. Esperamos que la situación actual con COVID-19 desaparezca más pronto que tarde, permitiéndonos reanudar nuestra relación. Hasta ese momento y sobre la base de la naturaleza esencial aún no definida de las ventas de automóviles nuevos y usados por el gobierno estatal y federal, nuestra intención es rescindir nuestro contrato. Gracias por su atención con este asunto.

Sinceramente

Señalización del cliente

Para la salud y la seguridad de usted y otros, el café y la cafetería se interrumpen, el televisor se convierte en NOTICIAS 12 y el control remoto no está DISPONIBLE. También se HAN eliminado las revistas y los juguetes para niños. We Lamento las MOLESTIAS.

- Mantenga su distancia de cada cliente y no hay que estrechar la mano!
- Limpie su área de trabajo al menos tres veces al día (¡como mínimo!) cuando entre, a la hora del almuerzo y cuando salga para el día.
(Esto incluye teclados, pomos de puerta, teléfonos, brazos de sillas, encimeras, etc.)
- Desinfecte su área antes de irse.
- Lave y/o desinfecte sus manos después de cada contacto con el cliente, incluso si no tuvo contacto físico.
- Lávese las manos después de cada reparación del vehículo.
- Use guantes mientras presta servicio dentro del vehículo de un cliente.

**(Plantilla de signo de la Asociación de Comercio
del área de Chicago) AVISO AL PÚBLICO**

El estado de Illinois ha considerado la reparación de automóviles y las instalaciones relacionadas como un negocio esencial. Sin embargo, hasta nuevo aviso, y en un esfuerzo por proteger a nuestro personal y a nuestros clientes, nuestro showroom de ventas estará abierto solo con cita previa. Por favor llame o envíe un correo electrónico para hacer una cita. Estamos haciendo todo lo posible para mantener nuestras instalaciones desinfectadas para el beneficio de todos. Al entrar en la sala de exposición, por

COVID-19 Escenarios y beneficios

Esta información es nuestra interpretación actual, basada en la información proporcionada por expertos de la industria. No es en modo alguno una garantía de lo que realmente puede ocurrir bajo cada uno de estos escenarios. Aunque NADA cree que la información a continuación es actual, precisa y completa, no puede proporcionar una garantía a tal efecto.

LICENCIA por enfermedad pagada de emergencia de EPSLA efectiva 2 de abril de 2020-31 de diciembre de 2020	Desempleo de emergencia efectivo a partir del 23 de marzo de 2020	Licencia médica y familiar pagada por emergencia de EFMLA eficaz 2 de abril de 2020-31 de diciembre de 2020	Cobertura de seguro médico efectiva 2 de abril de 2020-31 de diciembre de 2020	ESCENARIOS COVID-19
El empleado está levemente enfermo con COVID-19.	Todos los empleados, independientemente de la fecha de contratación, son elegibles para este beneficio. Los empleados de tiempo completo son elegibles para hasta 80 horas de licencia por enfermedad a una tarifa regular de pago. Los empleados a tiempo parcial se calcularán en función de las horas medias trabajadas durante los seis meses anteriores o de las horas medias programadas para trabajar durante un período de dos semanas. Los pagos están limitados a \$511 por día, hasta \$5,110 por empleado. Los pagos se pagarán a través de la nómina de la empresa y se cotizarán en talones de pago como códigos de pago CV1 o CV2.	Aquellos que han agotado la licencia por enfermedad y otro tiempo libre pagado acumulado y todavía no pueden volver al trabajo debido a COVID-19 pueden solicitar beneficios de desempleo. La semana de espera para los beneficios será eximida. Los trabajadores pueden solicitar beneficios en línea en labor.alabama.gov o llamando al 866.234.5382. Los reclamantes pueden comenzar a presentar estas reclamaciones el lunes 23 de marzo de 2020. Nota: El aviso de desempleo estatal es SOLO para el cuidado de familiares inmediatos. only.	No aplicable.	Los planes de salud deben proporcionar cobertura para las pruebas de diagnóstico COVID-19 y los servicios relacionados a los empleados y sus dependientes cubiertos, sin compartir costos (como deducibles, copagos y coseguros). Los servicios cubiertos y las exenciones de costos relacionadas se aplican a las pruebas de diagnóstico, los servicios de los proveedores de atención médica (en persona y telesalud) y los costos de las instalaciones (oficina del médico, centro de atención de urgencia y sala de emergencias) en la medida en que los costos estén relacionados con la evaluación de la necesidad o el suministro, el diagnóstico y tratamiento de COVID-19. Además, los planes no requerirán autorización previa o requisitos de gestión médica similares como condición previa de las

				pruebas o servicios de COVID-19. or services.
El empleado está gravemente enfermo con COVID-19.	Todos los empleados, independientemente de la fecha de contratación, son elegibles para este beneficio. Los empleados de tiempo completo son elegibles para hasta 80 horas de licencia por enfermedad a una tarifa regular de pago. Los empleados a tiempo parcial se calcularán en función de las horas medias trabajadas durante los seis meses anteriores O de las horas medias programadas para trabajar durante un período de dos semanas. Los pagos están limitados a \$511 por día, hasta \$5,110 por empleado. Los pagos se pagarán a través de la nómina de la empresa y se cotizarán en talones de pago como códigos de pago CV1 o CV2.	Aquellos que han agotado la licencia por enfermedad y otro tiempo libre pagado acumulado y todavía no pueden volver al trabajo debido a COVID-19 pueden solicitar beneficios de desempleo . La semana de espera para los beneficios será eximida. Los trabajadores pueden solicitar beneficios en línea en labor.alabama.gov o llamando al 866.234.5382. Los reclamantes pueden comenzar a presentar estas reclamaciones el lunes 23 de marzo de 2020. Nota: El aviso de desempleo estatal es Solo para el cuidado de familiares inmediatos. only.	No aplicable.	Los planes de salud deben proporcionar cobertura para las pruebas de diagnóstico COVID-19 y los servicios relacionados a los empleados y sus dependientes cubiertos, sin compartir costos (como deducibles, copagos y coseguros) . Los servicios cubiertos y las exenciones de costos relacionadas se aplican a las pruebas de diagnóstico, los servicios de los proveedores de atención médica (en persona y telesalud) y los costos de las instalaciones (oficina del médico, centro de atención de urgencia y sala de emergencias) en la medida en que los costos estén relacionados con la evaluación de la necesidad o el suministro, el diagnóstico y tratamiento de COVID-19.

19. Además, los planes no requerirán autorización previa o requisitos de gestión médica similares como condición previa de las pruebas o servicios de COVID-19. or services.

COVID-19 Escenarios y beneficios

LICENCIA por enfermedad pagada de emergencia de EPSLA efectiva 2 de abril de 2020-31 de diciembre de 2020	Desempleo de emergencia efectivo a partir del 23 de marzo de 2020	Licencia médica y familiar pagada por emergencia de EFMLA eficaz 2 de abril de 2020-31 de diciembre de 2020	Cobertura de seguro médico efectiva 2 de abril de 2020-31 de diciembre de 2020	ESCENARIOS COVID-19
El empleado fue expuesto y se le aconsejó que fuera puesto en cuarentena por el proveedor de atención médica. El negocio sigue abierto.	Todos los empleados, independientemente de la fecha de contratación, son elegibles para este beneficio. Los empleados de tiempo completo son elegibles para hasta 80 horas de licencia por enfermedad a una tarifa regular de pago. Los empleados a tiempo parcial se calcularán en función de las horas medias trabajadas durante los seis meses anteriores o de las horas medias programadas para trabajar durante un período de dos semanas. Los pagos están limitados a \$511 por día, hasta \$5,110 por empleado. Los pagos se pagarán a través de la nómina de la empresa y se cotizarán en talones de pago como códigos de pago CV1 o CV2.	Aquellos que han agotado la licencia por enfermedad y otro tiempo libre pagado acumulado y todavía no pueden volver al trabajo debido a COVID-19 pueden solicitar beneficios de desempleo. La semana de espera para los beneficios será eximida. Los trabajadores pueden solicitar beneficios en línea en labor.alabama.gov o llamando al 866.234.5382. Los reclamantes pueden comenzar a presentar estas reclamaciones el lunes 23 de marzo de 2020. Nota: El aviso de desempleo estatal es SOLO para el cuidado de familiares inmediatos. only.	No aplicable.	Los planes de salud deben proporcionar cobertura para las pruebas de diagnóstico COVID-19 y los servicios relacionados a los empleados y sus dependientes cubiertos, sin compartir costos (como deducibles, copagos y coseguros). Los servicios cubiertos y las exenciones de costos relacionadas se aplican a las pruebas de diagnóstico, los servicios de los proveedores de atención médica (en persona y telesalud) y los costos de las instalaciones (oficina del médico, centro de atención de urgencia y sala de emergencias) en la medida en que los costos estén relacionados con la evaluación de la necesidad o el suministro, el diagnóstico y tratamiento de COVID-19. Además, los planes no requerirán autorización previa o requisitos de gestión médica similares como condición previa de las pruebas o servicios de COVID-19. or services.

<p>El empleado está cuidando a una persona enferma debido a la cuarentena o asesorada por un proveedor de atención médica debido a COVID-19 y el empleado no puede teletrabajar.</p>	<p>Todos los empleados, independientemente de la fecha de contratación, son elegibles para este beneficio. Los empleados a tiempo completo son elegibles para hasta 80 horas de licencia por enfermedad a dos tercios de su tasa de pago regular, empleados a tiempo parcial se calculará sobre la base de un promedio de horas trabajadas durante los seis meses anteriores o horas promedio programadas para trabajar un periodo de dos semanas limitado a \$200 por día, hasta \$2,000 por empleado. Los pagos se pagarán a través de la nómina de la empresa y se cotizarán en talones de pago como códigos de pago CV1 o CV2.</p>	<p>Aquellos que han agotado la licencia por enfermedad y otro tiempo libre pagado acumulado y todavía no pueden volver al trabajo debido a COVID-19 pueden solicitar beneficios de desempleo. benefits. La semana de espera para los beneficios será eximida. Los trabajadores pueden solicitar beneficios en línea en labor.alabama.gov O llamando al 866.234.5382. Los reclamantes pueden comenzar a presentar estas reclamaciones el lunes 23 de marzo de 2020. Nota: El aviso de desempleo estatal es SOLO para el cuidado de familiares inmediatos. only.</p>	<p>No aplicable.</p>	<p>Los planes de salud deben proporcionar cobertura para las pruebas de diagnóstico COVID-19 y los servicios relacionados a los empleados y sus dependientes cubiertos, sin compartir costos (como deducibles, copagos y coseguros). Los servicios cubiertos y las exenciones de costos relacionadas se aplican a las pruebas de diagnóstico, los servicios de los proveedores de atención médica (en persona y telesalud) y los costos de las instalaciones (oficina del médico, centro de atención de urgencia y sala de emergencias) en la medida en que los costos estén relacionados con la evaluación de la necesidad o el suministro, el diagnóstico y tratamiento de COVID-19. Además, los planes no requerirán autorización previa o requisitos de gestión médica similares como condición previa de las pruebas o servicios de COVID-19. or services.</p>
--	--	--	----------------------	---

COVID-19 Escenarios y beneficios

LICENCIA por enfermedad pagada de emergencia de EPSLA efectiva 2 de abril de 2020-31 de diciembre de 2020	Desempleo de emergencia efectivo a partir del 23 de marzo de 2020	Licencia médica y familiar pagada por emergencia de EFMLA eficaz 2 de abril de 2020-31 de diciembre de 2020	Cobertura de seguro médico efectiva 2 de abril de 2020-31 de diciembre de 2020	ESCENARIOS COVID-19
Las escuelas son cerradas por un funcionario público debido a COVID-19 y el empleado no puede teletrabajar y no tiene cuidado infantil (para niños menores de 18 años de edad).	Todos los empleados, independientemente de la fecha de contratación, son elegibles para este beneficio. Los empleados de tiempo completo son elegibles para hasta 80 horas de licencia por enfermedad a dos tercios de su tasa regular de pago, los empleados a tiempo parcial se calcularán sobre la base de un promedio de horas trabajadas durante los seis meses anteriores o horas promedio programadas para trabajar un período de dos semanas limitado a \$200 por día, hasta \$2,000 por empleado. Los pagos se pagarán a través de la nómina de la empresa y se cotizarán en talones de pago como códigos de pago CV1 o CV2.	No aplicable.	Cualquier persona empleada por el empleador durante al menos 30 días (antes del primer día de licencia) puede tomar hasta 12 semanas de licencia protegida por el trabajo. Los primeros 10 días de FMLA de Emergencia no ser pagado. Durante este período de 10 días, un empleado puede optar por sustituir cualquier licencia pagada acumulada. El salario de los empleados a tiempo completo será de dos tercios de su tasa de salario regular rate of regular, los empleados a tiempo parcial se calcularán sobre la base de los seis meses anteriores o las horas promedio programadas para trabajar un período de dos semanas limitado a \$200 por día hasta \$10,000 por empleado. Pagado a través de la nómina de la empresa y aparecerá en talones de pago como código de pago CV1 o CV2.	No aplicable.

<p>El proveedor de atención médica se ve comprometido y se le aconseja que se ponga en cuarentena provider.</p>	<p>Todos los empleados, independientemente de la fecha de contratación, son elegibles para este beneficio. Los empleados de tiempo completo son elegibles para hasta 80 horas de licencia por enfermedad a una tarifa regular de pago. Los empleados a tiempo parcial se calcularán en función de las horas medias trabajadas durante los seis meses anteriores o de las horas medias programadas para trabajar durante un período de dos semanas. Los pagos están limitados a \$511 por día, hasta \$5,110 por empleado. Los pagos se pagarán a través de la nómina de la empresa y se cotizarán en talones de pago como códigos de pago CV1 o CV2.</p>	<p>Aquellos que han agotado la licencia por enfermedad y otro tiempo libre pagado acumulado y todavía no pueden volver al trabajo debido a COVID-19 pueden solicitar beneficios de desempleo. La semana de espera para los beneficios será eximida. Los trabajadores pueden solicitar beneficios en línea en labor.alabama.gov o llamando al 866.234.5382. Los reclamantes pueden comenzar a presentar estas reclamaciones el lunes 23 de marzo de 2020. Nota: El aviso de desempleo estatal es SOLO para el cuidado de familiares inmediatos. only.</p>	<p>No aplicable.</p>	<p>Los planes de salud deben proporcionar cobertura para las pruebas de diagnóstico COVID-19 y los servicios relacionados a los empleados y sus dependientes cubiertos, sin compartir costos (como deducibles, copagos y coseguros). Los servicios cubiertos y las exenciones de costos relacionadas se aplican a las pruebas de diagnóstico, los servicios de proveedores de atención médica (en persona y telesalud) y los costos de las instalaciones (oficina médica, centro de atención de urgencia y sala de emergencias) en la medida en que los costos estén relacionados con la evaluación de la necesidad o el mobiliario, el diagnóstico y tratamiento de COVID-19. Además, los planes no requerirán autorización previa o requisitos de gestión médica similares como condición previa de las pruebas o servicios de COVID-19. or services.</p>
---	--	--	----------------------	---

COVID-19 Escenarios y beneficios

LICENCIA por enfermedad pagada de emergencia de EPSLA efectiva 2 de abril de 2020-31 de diciembre de 2020	Desempleo de emergencia efectivo a partir del 23 de marzo de 2020	Licencia médica y familiar pagada por emergencia de EFMLA eficaz 2 de abril de 2020-31 de diciembre de 2020	Cobertura de seguro médico efectiva 2 de abril de 2020-31 de diciembre de 2020	ESCENARIOS COVID-19
El empleado tiene miedo de reunirse en un grupo y se niega a ir para trabajar (autodistancia) y no puede teletrabajar.	No aplicable a la Ley de Licencia por Enfermedad Pagada de Emergencia. El empleado debe seguir los procedimientos regulares de la empresa para solicitar el tiempo de licencia disponible o el tiempo libre no pagado. time off.	No applicable.	No applicable.	No applicable.
El empleador debe cerrar debido a una cuarentena por parte de un funcionario público y el empleado no puede teletrabajar.	Todos los empleados, independientemente de la fecha de contratación, son elegibles para este beneficio. Los empleados de tiempo completo son elegibles para hasta 80 horas de licencia por enfermedad a una tarifa regular de pago. Los empleados a tiempo parcial se calcularán en función de las horas medias trabajadas durante los seis meses anteriores O de las horas medias programadas para trabajar durante un período de dos semanas. Los pagos están limitados a \$511 por día, hasta \$5,110 por empleado. Los pagos se pagarán a través de la nómina de la empresa y se cotizarán en talones de pago como códigos de pago CV1 o CV2.	Aquellos que han agotado la licencia por enfermedad y otro tiempo libre pagado acumulado y todavía no pueden volver al trabajo debido a COVID-19 pueden solicitar beneficios de desempleo . benefits. La semana de espera para los beneficios será eximida. Los trabajadores pueden solicitar beneficios en línea en labor.alabama.gov O llamando al 866.234.5382. Los reclamantes pueden comenzar a presentar estas reclamaciones el lunes 23 de marzo de 2020 . Nota: El aviso de desempleo estatal es SOLO para el cuidado de familiares inmediatos. only.	No applicable.	No applicable.

<p>El empleador se cierra debido a una desaceleración del negocio o la falta de demanda.</p>	<p>No aplicable a la Ley de Licencia por Enfermedad Pagada de Emergencia.</p> <p>Aquellos que han agotado la licencia por enfermedad y otro tiempo libre pagado acumulado y todavía no pueden volver al trabajo debido a COVID-19 pueden solicitar beneficios de desempleo. benefits.</p> <p>La semana de espera para los beneficios será eximida. Los trabajadores pueden solicitar beneficios en línea en labor.alabama.gov O llamando al 866.234.5382. Los reclamantes pueden comenzar a presentar estas reclamaciones el lunes 23 de marzo de 2020.</p> <p>Nota: El aviso de desempleo estatal es SOLO para el cuidado de familiares inmediatos. only.</p>	<p>No aplicable.</p>	<p>No aplicable.</p>
<p>El empleador reduce las horas disponibles debido a la desaceleración del negocio O la falta de demanda.</p>	<p>No aplicable a la Ley de Licencia por Enfermedad Pagada de Emergencia.</p> <p>Aquellos que han agotado la licencia por enfermedad y otro tiempo libre pagado acumulado y todavía no pueden volver al trabajo debido a COVID-19 pueden solicitar beneficios de desempleo. benefits.</p> <p>La semana de espera para los beneficios será eximida. Los trabajadores pueden solicitar beneficios en línea en labor.alabama.gov O llamando al 866.234.5382. Los reclamantes pueden comenzar a presentar estas reclamaciones el lunes 23 de marzo de 2020.</p> <p>Nota: El aviso de desempleo estatal es SOLO para el cuidado de familiares inmediatos. only.</p>	<p>No aplicable.</p>	<p>No aplicable.</p>

Lista de productos que matan virus

- 128 Desinfectante
 - 128 E-Fecticida
 - 14 más limpiador antibacteriano multiusos
 - 20 limpiador desinfectante neutro
 - 256 Century Q
 - 3M Limpiador deDesinfectante RCT Concentrado
 - 3M MBS Desinfectante Limpiador Concentrado
 - 3M MBS Limpiador deSinfectante Concentrado de Aroma Fresco
 - 3M Neutral Quat Desinfectante Limpiador Concentrado
 - 3M Quat Desinfectante Limpiador Concentrado
 - Limpiador desinfectante A-456 ii
 - ACS Tornado 1—desinfectante de un paso American Chemical Systems 6836-75-86408
 - Todo Propósito Virex
 - Todo Propósito Virex Diversey, Inc. 1839-83-70627
 - Array Non-Acid Restroom Cleaner & Disinfectant
 - Limpiador desinfectante esporicida de Avert
 - Limpiador desinfectante de lejía Ecolab Inc.
 - Boost 3200 CIP
 - Boost 3200
 - Impulsar el tratamiento superficial
 - Brighton Professional Hepastat 256
 - Desinfectante Neutro Eco Buckeye
- 20 Mejores Prácticas de Grupo:
- Buckeye Eco Desinfectante de un solo paso-Desodorizador-Limpiador
 - Buckeye Sanicare Lemon Quat
 - Buckeye Sanicare Mint Quat
 - Buckeye Sanicare Pine Quat
 - Buckeye Sanicare Quat 128
 - Buckeye Sanicare Quat 256
 - Buckeye Sani-Q2 B
 - Buckeye Terminator
 - Centraz San Sol 10
 - Desinfectante y limpiador clásico de hidromasaje
 - Desinfectante cuaternario Clean Quick de amplia gama
 - Clear Gear Sports Spray-On
 - Clicksan desinfectante/desinfectante Ecolab Inc./ **Kay Chemical Co.** 6836-305-5389
 - Clorox 4 En un spray desinfectante
 - Limpiador de Limpieza Clorox + Bleach
 - Clorox Commercial Solutions Clorox 4 en uno Desinfectante y Desinfectante
 - Clorox Commercial Solutions Clorox Limpiador de Limpieza con Bleach
 - Clorox Commercial Solutions Clorox Desinfectante Limpiador de Baño
 - Clorox Commercial Solutions Clorox Desinfectante Biostaína y Removedor de Olores
 - Clorox Commercial Solutions Clorox Spray Desinfectante
 - Desinfectante limpiador de peróxido de hidrógeno de Clorox
 - Clorox Commercial Solutions Tilex Soap Scum Remover
 - Clorox Commercial Solutions Toilet Bowl

- Cleaner con Lejía
- Limpiador de baño desinfectante Clorox
- Clorox Healthcare Bleach Germicidal Cleaner Spray
- Limpiador Clorox Healthcare Fuzion
- Desinfectante limpiador **de peróxido de hidrógeno Clorox Healthcare**
- Limpiador Multisuperficie Clorox + Bleach
- Clorox Pet Solutions Advanced Formula Desinfectante de Manchas y Eliminadores de Olores
- Espuma Foamer desinfectante **de baño Clorox** Scentiva
- Limpiador de espuma desinfectante **de baño Clorox** Scentiva
- Clorox Toilet Bowl Cleaner Cling Bleach Gel
- Limpiador de tazón de inodoro Clorox con lejía
- Cloroxpro Clorox Total 360 **Limiador** Desinfectante
- Hepastat **profesional en toda la costa** 256
- Confianza Más 2
- Qué actividad es Oxonia
- Don-O-Mite
- Extra Spearmint Germicidal Detergente y Desodorante
- Contacto con alimentos Quat desinfectante
- Foster First Defense
- Desinfectante G-5
- Desinfectante cuaternario GASCO
- Germ-A-Cide 64
- Germicidal Cleaner and Disinfectant
- Gordon Food Service
- Desinfectante de superficie Kay
- Kayquat II
- Klercide 70/30

Lista de productos que matan virus

- Limpiador de limón US Chemical
- Sistemas Químicos Americanos Desinfectantes de Limón
- Removedor de moho de lejía y moho de lisol
- Limpiador multiusos de lejía Lysol
- Limpiador de tazón de inodoro fresco y aferramiento de Lysol
- Lysol Desinfectante Max Cubierta Niebla
- Spray desinfectante Lysol
- Limpiador de tazones de cal y óxido de Lysol
- Lisol power plus toilet bowl cleaner
- Limpiador de inodoros de energía Lysol
- MAPS- 1 RTU
- Medline Micro-Kill NQ5
- Microban 24
- Limpiador de baño Microban 24 horas
- Limpiador multiusos Microban 24 Horas
- Limpiador Mixmate Germicidal
- Limpiador y Desinfectante No Acido Mixmate Microtech
- Limpiador y Desinfectante No Acido Mixmate
- Detergente ph germicida neutro multipropósito
- Intercon Mega-1 Multi-quat
- Limpiador desinfectante neutro Ecolab Inc.
- Neutral Disinfectant Cleaner }
- Gordon Food Service
- Desinfectante Oasis 499 HBV
- Limpiador desinfectante de un solo paso
- OPI Spa Completo
- OXIVIR
- OXIVIR 1
- OXIVIR Tb
- Oxonia Active
- Limpiador desinfectante diario de oxicida
- Limpiador desinfectante Oxy-team
- Performex
- Desinfectante de peróxido y limpiador de vidrio RTU Ecolab Inc.
- Limpiador y desinfectante multisuperficie de peróxido
- Desinfectante limpiador de pino
- Spray desinfectante Lysol profesional
- Desinfectante de superficie de procesamiento de alimentos Purell
- Desinfectante de superficie Purell Foodservice
- Desinfectante de superficie Purell Healthcare
- Desinfectante Multisuperficie Purell
- Desinfectante de superficie profesional Purell
- Q.T. 3
- Q.T. Más
- Limpiador desinfectante cuaternario
- Limpiador desinfectante RTU
- Desinfectante de servicio de comida cuádruple Sani
- Sani-24 Germicidal Spray
- Sanicare TBX
- Sanifect Plus 1
- Sanifect Plus 2 Fresh N Clean

- Sani-Hypercide Germicidal Spray
 - Sani-Spritz Spray Nyco Products Company
 - Desinfectante/desinfectante comercial Ecolab Inc.
 - Limpiador desinfectante SC-RTU
 - Simple Verde D Pro 5
 - Stepan Spray Disinfectant Concentrate
 - Desinfectante de servicio de alimentos Super San
 - Limpiador desinfectante de tb listo para usar
 - TB Quat
 - Tec-quat 128
 - Triple Play Ecolab Inc.
 - United 255 Disinfect Plus
 - Virasept
 - Virex
 - Virex II/256
 - Concentrado limpiador desinfectante no ácido de amplia gama II
 - X-Ray Apron Cleaner Desinfectante Bioxco LLC /Mediredit
- Sani-Prime Germicidal Spray